

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 12.09.2022 № 1290

Устав
федерального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности Министерства
науки и высшего образования Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Федеральное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 г. № 2897-р.

Государственное учреждение «Управление административными зданиями» было создано приказом Государственного комитета СССР по науке и технологиям от 9 июля 1990 г. № 71 как хозрасчетная организация.

Приказом Министерства науки и технической политики Российской Федерации от 14 июля 1994 г. № 98 хозрасчетная организация была реорганизована путем преобразования в государственное учреждение – Управление административными зданиями Министерства науки и технической политики Российской Федерации.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 49 государственное учреждение «Управление административными зданиями Министерства науки и технической политики Российской Федерации» переименовано в государственное учреждение «Управление административными зданиями».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2011 г. № 3 путем изменения типа существовавшего государственного учреждения «Управление административными зданиями» создано федеральное государственное автономное учреждение «Управление административными зданиями Министерства образования и науки Российской Федерации».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2806 путем изменения типа федерального государственного автономного учреждения «Управление административными зданиями Министерства образования и науки Российской Федерации» создано федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление административными зданиями».

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 184 федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление административными зданиями» переименовано в «Центр обеспечения деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Министерство, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Собственник).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства, нормативными правовыми актами органов государственной власти, распоряжениями Федерального агентства по управлению государственным имуществом и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает закреплённым на праве оперативного управления находящимся в федеральной собственности имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального

казначейства, печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки со своим наименованием, символику и другие средства индивидуальной идентификации.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение находится в ведении Министерства, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Учреждение является получателем бюджетных средств, наделено полномочиями администратора доходов федерального бюджета, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Российская Федерация в лице Министерства.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

Организационная структура Учреждения определяется приказом Учреждения.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допуск Учреждения к осуществлению деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также с реализацией мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, лицензии на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.11. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Министерством и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Официальное наименование Учреждения:

полное - Федеральное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

сокращенное - ФКУ «ЦОД Минобрнауки России».

Место нахождения Учреждения – г. Москва.

II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение деятельности (функционирование) Министерства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

содержание и эксплуатация административных зданий и других объектов, прилегающих к ним территорий, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством и Учреждением (или находящихся у них в пользовании) (далее - Объекты), и иного имущества Министерства в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

материально-техническое и организационное обеспечение деятельности (функционирования) Министерства и Учреждения, в том числе закупка товаров для данных целей.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Техническое обеспечение эксплуатации, использования и ремонта Объектов, в том числе:

осуществление технического обслуживания Объектов,

проведение профилактических работ, сезонной подготовки, планово-предупредительных ремонтов оборудования, инженерных систем, элементов конструкций Объектов,

проведение всех видов ремонта (текущий, аварийный, капитальный) Объектов,

обеспечение проведения проектных и пуско-наладочных работ, ввода в эксплуатацию новых и реконструированных систем и оборудования Объектов,

содержание и уход за элементами озеленения, обрезка деревьев, благоустройство земельных участков, на которых расположены Объекты,

содержание электрооборудования, электротехнических изделий, кабелей структурированной кабельной системы и пассивного коммутационного оборудования в работоспособном состоянии,

организация проведения технического обслуживания, эксплуатации и ремонта лифтового оборудования Объектов,

организация метрологического обеспечения и поверка средств измерений;

2.3.2. Организация технического обслуживания, эксплуатации, ремонта систем охраны и безопасности, автоматизированной противопожарной защиты, контроля и управления доступом, видеонаблюдения и других систем на Объектах;

2.3.3. Осуществление учета и хранения материалов, имеющегося оборудования, хозяйственного инвентаря общего пользования и других материальных ценностей, находящихся на балансе Министерства и Учреждения;

2.3.4. Обеспечение уборки служебных и бытовых помещений и прилегающей территории Объектов, а также организация оказания клининговых услуг (услуг по профессиональной уборке), в том числе:

организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора для нужд Министерства и Учреждения,

организация механизированной уборки территорий Министерства и Учреждения от снега, погрузки и вывоза его с последующей утилизацией;

2.3.5. Содержание и уход за элементами озеленения, обрезка деревьев, благоустройство земельных участков, на которых расположены Объекты;

2.3.6. Осуществление материально-технического обеспечения проведения Министерством заседаний коллегий, совещаний, семинаров, мероприятий, встреч, приемов иностранных делегаций и иных регламентных

мероприятий, в том числе международных (питьевая вода, канцелярские товары и другие расходные материалы);

Закупка услуг по оформлению помещений при проведении мероприятий, в том числе закупка товаров для данных целей (флористические композиции, оформленные букеты цветов, праздничные декорации);

2.3.7. Осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.8. Организация проведения технического обслуживания, эксплуатации, страхования, ремонта транспортных средств, находящихся на балансе Учреждения;

2.3.9. Организация закупки услуг по осуществлению автотранспортного обеспечения деятельности Министерства и Учреждения, а также организация доставки, перемещения товарно-материальных ценностей и иного транспортного обеспечения автотранспортом, находящимся на балансе Учреждения;

2.3.10. Содержание иного имущества Министерства и Учреждения в состоянии, позволяющем его использование по назначению (за исключением физического и морального износа этого имущества), включая ремонт и обслуживание имущества;

2.3.11. Организация и обеспечение соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также проведения дезинсекции и дератизации в зданиях Министерства и Учреждения;

2.3.12. Заключение договоров и государственных контрактов на предоставление коммунальных услуг, энергоснабжение, техническое обслуживание, аренду зданий, помещений и других договоров, связанных с обеспечением деятельности Министерства и Учреждения.

2.3.13. Участие в подготовке и согласовании договоров, заключаемых Министерством на аренду зданий, помещений и других договоров, связанных с обеспечением деятельности Министерства;

2.3.14. Взаимодействие с акционерным обществом «Почта России» (далее – АО «Почта России») по организации приема-отправки корреспонденции Министерства, заключение государственных контрактов с АО «Почта России», Государственной фельдъегерской службой и иными операторами связи на оказание услуг почтовой связи и по доставке письменной корреспонденции.

2.3.15. Осуществление получения и отправления корреспонденции Министерства и Учреждения, (а также закупку товаров для данных целей), в том числе:

организация закупки услуг по доставке корреспонденции для нужд Министерства и Учреждения,

обеспечение своевременного приема, первичной обработки и учета входящей корреспонденции, поступающей в адрес Министерства посредством АО «Почта России», фельдъегерской связи, курьерскими службами и нарочно,

вскрытие конвертов, проверка содержимого на соответствие адреса, исходящего номера, наличия приложения,

ведение реестра учета поступивших документов,

прием и учет поступивших печатных изданий,

передача документов на регистрацию,

получение почтовых отправлений в отделениях АО «Почта России»,

проверка правильности оформления документов, адресования, наличия приложений, списка рассылки,

обеспечение приема, первичной регистрации, проверки правильности оформления и оперативной отправки адресатам исходящей корреспонденции,

оформление простой и заказной почтовой корреспонденции, отправляемой АО «Почта России» от имени Министерства (ведение реестров отправленной корреспонденции, оформление конвертов, конвертование документов),

оформление корреспонденции, отправляемой фельдъегерской службой от имени Министерства (ведение реестров, оформление конвертов, конвертование документов),

оформление реестров документов, передаваемых в Правительство Российской Федерации и другие федеральные органы нарочно сотрудниками Министерства,

ведение и систематизация архива реестров отправляемой почтовой и фельдъегерской связью;

2.3.16. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Министерства и Учреждения, в том числе: обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, печатными изданиями, полиграфической продукцией, другим оборудованием и имуществом, а также топливом, горюче-смазочными материалами, расходными материалами, комплектующими, запасными частями к технике,

к оборудованию, средствами вычислительной, копировально-множительной техники, компьютерного оборудования и оргтехники, серверного оборудования;

2.3.17. Организация проведения технического обслуживания, эксплуатации, ремонта систем, сетей и объектов связи, локальных сетей, сетей Интернет, компьютерного оборудования и оргтехники, серверного оборудования, систем охраны и безопасности, автоматизированной противопожарной защиты, контроля и управления доступом, видеонаблюдения и других систем, касающейся имущества, находящегося на балансе Учреждения;

2.3.18. Обеспечение структурных подразделений Министерства и Учреждения иными товарами, работами, услугами, необходимыми для функционирования Министерства и Учреждения;

2.3.19. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на выполнение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение противопожарного режима и обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий в помещениях и зданиях, где размещаются Министерство и Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.20. Содержание, обслуживание и наладка механического, электрического оборудования въездных групп на территориях Министерства и Учреждения;

2.3.21. Организация обработки деревянных, металлических конструкций, воздуховодов зданий и сооружений, ковровых покрытий, текстиля огнебиозащитным покрытием, а также испытание и ремонт пожарных стационарных лестниц и ограждений зданий в целях соблюдения противопожарных норм и правил;

2.3.22. Обеспечение работы гардероба;

2.3.23. Организация закупки услуги по осуществлению охраны Объектов;

2.3.24. Осуществление работы бюро пропусков;

2.3.25. Осуществление уплаты государственной пошлины;

2.3.26. Осуществление уплаты нотариальных услуг;

2.3.27. Осуществление уплаты страховых взносов;

2.3.28. Осуществление функционирования справочно-информационной службы Министерства по вопросам входящей и исходящей корреспонденции, прохождения документов с использованием системы электронного документооборота;

- 2.3.29. Выполнение функций технического заказчика;
- 2.3.30. Выполнение функций строительного контроля;
- 2.3.31. Организация общественного питания и реализация произведённых и приобретённых продуктов питания;
- 2.3.32. Организация розничной торговли товаров народного потребления.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с заключенными государственными контрактами (соглашениями, договорами);

2.5.2. Осуществлять деятельность, связанную с размещением в установленном порядке заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения, в том числе:

разрабатывать и согласовывать с Министерством технические задания на проведение работ, оказание услуг, закупку товаров для государственных нужд,

готовить документацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства и Учреждения, размещать информацию в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе взаимодействовать со специалистами структурных подразделений Министерства по вопросам контрактной системы,

опубликовывать извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок, и размещать конкурсную документацию, документацию о проведении аукциона,

проводить торги, запросы котировок, конкурсы, аукционы, закрытые аукционы,

заключать государственные контракты (договоры, соглашения),

осуществлять взаимодействие с исполнителями по государственным контрактам (договорам, соглашениям),

принимать результаты поставок (работ, услуг), осуществленных в соответствии с государственными контрактами (договорами, соглашениями),

заключать государственные контракты, а также осуществлять функции государственного заказчика по стройкам и объектам Учреждения, включенным в перечень строек и объектов для федеральных государственных нужд, в том числе осуществлять функции государственного заказчика работ, связанным с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом Объектов,

осуществлять закупку материалов в целях проведения ремонтных работ по компенсации физического и морального износа объектов, приведению зданий или их отдельных конструктивных элементов в первоначально запланированное техническое состояние, восстановление изношенных элементов зданий;

2.5.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;

2.5.4. Получать средства в виде возмещения коммунальных, эксплуатационных и иных административно-хозяйственных услуг, оказываемых на Объектах на основании договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.5. Арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности объекты движимого и недвижимого имущества;

2.5.6. Участвовать в подготовке предложений по приобретению, учету и списанию имущества, находящегося на балансе Министерства и Учреждения;

2.5.7. Принимать участие в определении видов деятельности Учреждения и разработке мер по ее совершенствованию;

2.5.8. Использовать программное обеспечение для автоматизации внутренних процессов в деятельности Учреждения и иным образом совершенствовать работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.9. Учреждение имеет иные права, соответствующие уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано:

2.6.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и финансовых средств Учреждения;

2.6.2. Выполнять обязательства, вытекающие из законодательства Российской Федерации и заключенных договоров, и соглашений;

2.6.3. Осуществлять социальное и обязательное медицинское страхование работников;

2.6.4. Обеспечивать безопасность условий труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в том числе организовать защиту работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также попыток проведения террористических актов;

2.6.5. Организовывать и осуществлять работу по охране труда в Учреждении, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.6. Обеспечивать работников Учреждения спецодеждой в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;

2.6.7. Организовывать профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

2.6.8. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, устанавливаемых законодательством Российской Федерации;

2.6.9. Осуществлять оперативный, бюджетный и налоговый учет, вести бюджетную, статистическую и бухгалтерскую документацию, осуществлять и представлять по результатам деятельности бюджетную, статистическую и налоговую отчетность, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации в органы государственной власти, внебюджетные фонды, а также формировать и представлять отчетность в Министерство;

2.6.10. Осуществлять внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности;

2.6.11. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и т.д.);

2.6.12. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу Учреждения;

2.6.13. Проводить инвентаризацию имущества, состоящего на балансе Учреждения;

2.6.14. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством;

2.6.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.16. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.17. Обеспечивать представление и защиту интересов Учреждения в судах и иных органах государственной власти, в том числе, по государственным контрактам (соглашениям, договорам), заключенным Учреждением для нужд Министерства;

2.6.18. Обеспечивать пожарную безопасность Объектов, соблюдать технику безопасности при эксплуатации и проведении ремонтных работ на Объектах;

2.6.18. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.19. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством российской Федерации.

2.7. Учреждение несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. К полномочиям Министерства относятся следующие вопросы:

3.1.1. Утверждение устава и изменений в устав Учреждения;

3.1.2. Определение основных видов деятельности Учреждения;

3.1.3. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.4. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.5. Согласование в установленном законодательством Российской Федерации порядке распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения с Собственником;

3.1.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством;

3.1.7. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса;

3.1.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.2. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор сроком на 5 лет, который по истечении срока полномочий Директора Учреждения может быть прекращен или заключен на новый срок по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет заместителей Директора Учреждения, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором Учреждения по согласованию с Министерством. Количество заместителей Директора устанавливается штатным расписанием Учреждения.

3.3. Директор Учреждения:

3.3.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и заключаемого с ним трудового договора;

3.3.2. По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения. Является прямым руководителем для работников Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

3.3.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.3.4. Обладает правом первой подписи финансовых документов, определяет круг лиц, которым предоставляется право второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.5. Совершает сделки и иные юридические действия;

3.3.6. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения;

3.3.7. Заключает в установленном порядке государственные контракты (соглашения, договоры), связанные с обеспечением функционирования Министерства и Учреждения и отвечающие видам деятельности Учреждения;

3.3.8. Утверждает бюджетную смету, принимает решения о расходовании бюджетных средств на основе бюджетной сметы, утверждает учетную политику Учреждения;

3.3.9. Представляет Учредителю проект ежегодного плана деятельности Учреждения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.3.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

3.3.11. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

3.3.12. Утверждает положение о премировании работников Учреждения;

3.3.13. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Учреждения;

3.3.14. Издает распорядительные документы на основании и во исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также приказов Министерства и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их выполнением;

3.3.15. Осуществляет мероприятия по открытию (переоформлению, закрытию) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

3.3.16. Выдает доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе с правом передоверия);

3.3.17. Распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения;

3.3.18. Осуществляет полномочия по приему на работу, переводу на другую работу, временному отстранению и увольнению работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.19. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

ходатайствует перед руководством Министерства о поощрении отличившихся работников Учреждения наградами Министерства;

3.3.20. Предоставляет отпуска работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.21. Устанавливает и изменяет компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с утвержденным объемом финансового обеспечения и в пределах, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая Министерство;

3.3.22. Организует проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.3.23. Осуществляет списание с баланса Учреждения движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с Учредителем, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства;

3.3.24. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.3.25. Организует предоставление в установленные сроки всех видов отчетности Учреждения в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.26. Формирует комиссии, рабочие группы Учреждения, утверждает положения, определяющие их функции и состав;

3.3.27. Обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.3.28. Выполняет иные функции и полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3.4. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители Директора Учреждения.

В период краткосрочного отсутствия Директора Учреждения (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности согласно приказу

Директора Учреждения, возлагаются на одного из его заместителей (либо на иное лицо, назначаемое приказом Директора).

3.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Директор Учреждения и иные должностные лица Учреждения за ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение предусмотренной законодательством Российской Федерации отчетности несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с государственными органами, другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и на основе государственных контрактов, гражданско-правовых договоров и соглашений.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

4.2.3. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.6. Учреждение представляет сведения о закрепленном за ним имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства федерального бюджета и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в установленном порядке.

Заключение и оплата Учреждением, в том числе для нужд Министерства, государственных контрактов (соглашений, договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Российская Федерация в лице Министерства.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. Арендная плата и средства, полученные от арендаторов в виде возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг, поступают в федеральный бюджет.

5. Контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства, путем проведения инспекторских, комплексных и иных проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности и иных видов деятельности Учреждения должностными лицами соответствующих федеральных органов исполнительной власти в соответствии с компетенцией данных органов и должностными лицами Министерства.

5.2. Внутренний контроль за деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения и уполномоченные на то должностные лица Учреждения. Для проверки деятельности Учреждения директором Учреждения создаются комиссии, действующие на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Министерства в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Министерство утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Министерству для утверждения.

В случае ликвидации недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Федеральному агентству по управлению государственным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерства.

Оставшиеся после всех расчетов денежные средства Учреждения, в том числе средства от реализации его имущества, используются по решению Собственника.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации либо по решению Министерства в случаях и порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной и Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение, либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.